



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

[wzór umowy]

Umowa nr

Zawarta w dn. pomiędzy

Zespołem Szkół nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce, NIP: 9591540068,
REGON: 292673729

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Szkoły

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. W związku z realizacją Projektu „Profesjonalne kadry” nr: RPSW.08.05.04-26-0011/20, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 8.5.4 Kształcenie ustawiczne ZIT (projekty konkursowe), zwanego dalej Projektem Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące: realizację szkoleń zawodowych/prowadzenie zajęć dla uczniów i nauczycieli.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i zasad realizacji zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, która wraz z zapytaniem ofertowym oraz szczegółowym opisem zamówienia stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do dnia 31.10.2021 r.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie zamówienia od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie brutto w łącznej kwocie zł brutto (słownie:złoty brutto), wynikające z oferty złożonej przez Zleceniobiorcę.



2. Wynagrodzenie wypłacane będzie z budżetu Projektu pn.: „Profesjonalne kadry” w ramach RPO WŚ na lata 2014 – 2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, każdorazowo po zakończeniu poszczególnych szkoleń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej realizacji rozliczanego szkolenia.
2. Kwoty brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację każdego ze szkoleń/zajęć zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Ustala się, że Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia wyłącznie za szkolenie zamknięte tj. przeprowadzone w całości, przez co rozumie się realizację w pełnym zakresie co do wymaganego czasu trwania, lokalizacji lub/i zakresu programowo – tematycznego.
4. Ustala się, że Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za realizację zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego raz w miesiącu, w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku.
2. Wyłączną podstawą wystawienia faktury/rachunku obejmującej realizację szkolenia/zajęć będzie potwierdzeniu prawidłowej realizacji szkolenia/zajęć poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia w zakresie obejmującym dane szkolenie/zajęcia.
3. Ustala się, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w wykonaniu szkolenia/zajęć, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z oferty, treści zapytania ofertowego, niniejszej umowy lub właściwych przepisów, Zamawiający odmówi potwierdzenia prawidłowego wykonania szkolenia/zajęć w protokole stwierdzi wystąpienie usuwalnych wad i usterek w wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 powyżej Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w kwocie stanowiącej 0,3% wynagrodzenia



- brutto za dane szkolenie/zajęcia– za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wady lub usterki.
5. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi w protokole odbioru, że nastąpiło nienależyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków Wykonawcy, które nie może być usunięte (wada istotna), będzie uprawniony do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 6 ust. 5 - 7 Umowy.
 6. Wykonawca jest również zobowiązany do przedłożenia ewidencji czasu pracy, o ile wytyczne Europejskiego Funduszu Społecznego nakładają obowiązek jej prowadzenia.
 7. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania Projektu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu zamówienie z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego, zawodowego charakteru swojej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i niezbędne zasoby do wykonania niniejszej umowy. Za wszelkie działania i zaniechania podmiotów trzecich lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, odpowiada on jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w szczególności jest odpowiedzialny za utracone korzyści i szkody pośrednie Zamawiającego oraz za utratę lub obniżenie przyznanego dofinansowania w ramach Projektu, jeśli miały one związek z działaniami i zaniechaniami Wykonawcy w związku z realizacją udzielonego mu zamówienia.
4. Ustala się, że w przypadku stwierdzenia w toku realizacji szkolenia/zajęć nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, jak też zobowiązań przyjętych w ofercie lub warunków wskazanych w treści zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania obowiązków oraz ewentualnego usunięcia skutków naruszeń. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie skierowane do Wykonawcy w formie wiadomości e-mail, na adres kontaktowy Wykonawcy wskazany przez niego w treści oferty.



5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków w ramach danego szkolenia/zajęć lub nie usunięcia naruszeń obowiązków w wyznaczonym terminie pomimo wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w kwocie stanowiącej 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową za szkolenie/zajęcia, w ramach którego doszło do niewykonania obowiązków – odrębnie za każdy przypadek niewykonania obowiązków Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w ramach danego szkolenia/zajęć lub nieusunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w kwocie stanowiącej 3% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową za dane szkolenie/zajęcia, odrębnie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
7. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadkach wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ustala się, że oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym może być złożone Wykonawcy w formie wiadomości e-mail skierowanej na adres wskazany przez Wykonawcę w treści oferty.
8. Ustala się, że w pierwszej kolejności Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę stosownie do warunków zapytania ofertowego. W przypadku wyczerpania się zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie potrącał naliczone kary z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku kiedy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji zamówienia lub wykonaniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w przypadku, kiedy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia przez okres dłuższy niż 7 dni po terminie określonym w § 2.

3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu okresu wskazanego w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 40% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, przy czym strony wyłączają formę elektroniczną dla zmian i uzupełnień umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę w całości lub części praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci wymaga uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli oraz prowadzenie zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego w zakresie i na zasadach określonych poniżej.

Wykonawca musi zrealizować następujące zadania:

1. Szkolenia dla nauczycieli;
2. Szkolenia dla uczniów;
3. Zajęcia indywidualne - coaching,
4. Doradztwo zawodowe – prowadzenie szkolnego Klub Doradztwa Zawodowego

Miejsce realizacji zadań:

Zespół Szkół nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska 90

Ad. 1. Szkolenia dla nauczycieli;

- I. **Szkolenie kosztorysowanie w programie Norma-PRO: 1 grupa 6 osoba , 30 godz/ grupę., do końca 2020 roku;** Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

- Instalacja i posługiwanie się programem.
- Rodzaje kosztorysów.
- Wpływ programu na wartość końcową kosztorysu.
- Tworzenie kalkulacji własnych.
- Sprawdzanie i wydruki kosztorysów i zestawień.
- Kosztorysy ofertowe i ślepe.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem. (co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

- II. **Szkolenie Adoby Premier PRO Montaż filmowy 1 grupa 6 osobowa, 40 godz./ grupę, do końca 2020 roku,** szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2



Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

ORGANIZACJA PRACY

- Dobre praktyki rejestracji materiału filmowego.
- Zarządzanie mediami i plikami projektu.
- Przenoszenie projektu między stacjami montażowymi.
- Sortowanie materiału, selekcja ujęć w Adobe Premiere Pro.
- Prawidłowa konstrukcja sekwencji i ich zagnieżdżenia.

PROCES MONTAŻU

- Odpowiedź na pytanie na czym polega różnica między dobrym, przeciętnym a złym materiałem filmowym – w praktyce
- Techniki wpływania na emocje widzów
- Sekrety eksperckie i optymalizacja całego procesu montażu.
- Najważniejsze elementy identyfikacji i delegacji zadań do innych aplikacji/działów produkcji.
- Korzystanie z presetów
- Kluczowanie pracy z greenscrenem.
- Sposoby pracy z trudnym materiałem – kreatywne podejścia.
- Praca na komercyjnych filmowych materiałach wysokiej jakości
- Przygotowywanie konkretnych projektów: Wywiad, Reklama, Etiuda, Reportaż, Trailer

FORMATY, KODEKI I EKSPORT FILMU

- Różnica między kontenerem a kodekiem.
- Optymalizacja eksportu pod kątem wielkości/jakości pliku
- Eksportowanie do popularnych formatów ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w Internecie

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem. (co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

III. Szkolenie Adobe After Effects animacje **1 grupa 6 osobowa, 40 godz./ grupę, do końca 2020 roku**, szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

- wprowadzenie do compositingu i cyfrowej obróbki obrazu/podstawowe pojęcia
- podstawowy workflow After Effects
- pliki źródłowe / warstwy/kompozycje/pre-compose/parenting
- animacja klatek kluczowych
- praca z efektami i presetami animacji



- maski i kluczowanie
- wprowadzenie do przestrzeni 3D/praca z kamerą i światłami
- praca z tekstem w 2D i 3D/twórcze animowanie pojawiania się i znikania tekstu
- generacja tła – twórcze wykorzystanie gradientów i fraktali
- efekty symulacji zjawisk fizycznych
- Time Remapping
- wprowadzenie do Expressions
- eksport animacji do różnych formatów
- integracja After Effects z Premiere
- Wprowadzenie terminologii programowania.
- Identyfikacja i zastosowanie najbardziej zasadniczych procesów przetwarzania obrazu.
- 12 zasad animacji wg Walta Disneya.
- Budowanie relacji dynamicznych animacji między obiektami.
- Zaawansowana automatyzacja i animacja kamery.
- Twórcze wykorzystanie zdjęć 2D do tworzenia realistycznych środowisk trójwymiarowych.
- Vanishing Point.
- Trygonometria w ruchu i obiekcie.
- Współczesne zastosowanie klasycznych technik animacji.
- Sztuka oszukiwania oka widza – tworzenie imponujących efektów prostymi metodami.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem.
(co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas szkoleń następującym sprzętem i materiałami:

- środkami ochrony indywidualnej i sprzętem niezbędnym do zachowania norm i spełnienia warunków BHP oraz sanitarnych w tym zgodnie z wytycznymi w zakresie przeciwdziałania COVID-19,
- mobilną pracownią komputerową na 10 stanowisk;
- materiały drukowane oraz oprogramowanie komputerowe do prowadzenia zajęć

Ad. 2. Szkolenia dla uczniów:

- I. **Szkolenie kosztorysowanie w programie Norma-PRO: 2 grupa 10 osobowe po 20 godz./ grupę, jedna grupa do końca roku szkolnego**



2020/21, druga grupa końca roku szkolnego 2021/22,; Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

- Instalacja i posługiwanie się programem.
- Rodzaje kosztorysów.
- Wpływ programu na wartość końcową kosztorysu.
- Tworzenie kalkulacji własnych.
- Sprawdzanie i wydruki kosztorysów i zestawień.
- Kosztorysy ofertowe i ślepe.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem. (co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

II. Szkolenie Adoby Premier PRO Montaż filmowy, 10 grup 10 osobowych po 20 godz/ grupę; 5 grup do końca roku szkolnego 2020/21, 5 grup do końca roku szkolnego 2021/22; szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

ORGANIZACJA PRACY

- Dobre praktyki rejestracji materiału filmowego.
- Zarządzanie mediami i plikami projektu.
- Przenoszenie projektu między stacjami montażowymi.
- Sortowanie materiału, selekcja ujęć w Adobe Premiere Pro.
- Prawidłowa konstrukcja sekwencji i ich zagnieżdżania.

PROCES MONTAŻU

- Odpowiedź na pytanie na czym polega różnica między dobrym, przeciętnym a złym materiałem filmowym – w praktyce
- Techniki wpływania na emocje widzów
- Sekrety eksperckie i optymalizacja całego procesu montażu.
- Najważniejsze elementy identyfikacji i delegacji zadań do innych aplikacji/działów produkcji.
- Korzystanie z presetów
- Kluczowanie pracy z greenscrenem.
- Sposoby pracy z trudnym materiałem – kreatywne podejścia.
- Praca na komercyjnych filmowych materiałach wysokiej jakości



- Przygotowywanie konkretnych projektów: Wywiad, Reklama, Etiuda, Reportaż, Trailer

FORMATY, KODEKI I EKSPORT FILMU

- Różnica między kontenerem a kodekiem.
- Optymalizacja eksportu pod kątem wielkości/jakości pliku
- Eksportowanie do popularnych formatów ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w Internecie

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem. (co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

III. Szkolenie Adobe After Effects animacje **4 grupy 10- osobowe po 20 godz./ grupę, 2 grupy do końca roku szkolnego 2020/21, 2 grupy do końca roku szkolnego 2021/22**, szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół nr 2

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

- wprowadzenie do compositingu i cyfrowej obróbki obrazu/podstawowe pojęcia
- podstawowy workflow After Effects
- pliki źródłowe / warstwy/kompozycje/pre-compose/parenting
- animacja klatek kluczowych
- praca z efektami i presetami animacji
- maski i kluczowanie
- wprowadzenie do przestrzeni 3D/praca z kamerą i światłami
- praca z tekstem w 2D i 3D/twórcze animowanie pojawiania się i znikania tekstu
- generacja tła – twórcze wykorzystanie gradientów i fraktali
- efekty symulacji zjawisk fizycznych
- Time Remapping
- wprowadzenie do Expressions
- eksport animacji do różnych formatów
- integracja After Effects z Premiere

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem.



(co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

IV. Szkolenie Adobe Zarządzanie kolorem w Photoshop, Illustrator, InDesign
6 grup 10 - osobowe po 20 godz./ grupę, 3 grupy do końca roku szkolnego 2020/21, 3 grupy do końca roku szkolnego 2021/22

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

Światło i kolor

- fizyczna natura światła
- rodzaje źródeł światła
- temperatura barwowa światła
- czym jest i skąd się bierze barwa
- trójchromatyczny model percepcji barw
- model addytywny
- model subtraktywny
- postrzeganie barw przez kontekst
- rola otoczenia i oświetlenia w postrzeganiu barw
- widmo światła

Barwa w zapisie cyfrowym

- narzędzia do pomiaru koloru (kolorymetr, spektrofotometr)
- cyfrowy zapis koloru i obrazu
- przestrzenie barwne $L^*a^*b^*$, RGB, CMYK
- formaty plików
- pomiarowa i subiektywna ocena różnic kolorów (delta E)
- gamut
- porównanie trójwymiarowych modeli przestrzeni barw

Metameryzm

- wpływ na odbiór barw przez człowieka i urządzenia pomiarowe
- wpływ na ocenę proofów i wydruków
- rola prawidłowego oświetlenia w ocenie barw

Urządzenia czytające i tworzące obraz

- skaner
- cyfrowy aparat fotograficzny
- monitor
- drukarka
- druk

Profile ICC

- koncepcja profili ICC
- zakres informacji zapisanych w profilach ICC
- klasyfikacja profili
- ograniczenia profili
- tworzenie profili ICC
- wzorce pomiarowe

Monitor – kalibracja i profilowanie

- ustawienia panelu monitora



- kalibracja i profilowanie przy pomocy spektrofotometru i kolorymetru
- ustalanie docelowych wartości temperatury barwowej, gammy i luminancji
- ocena wyników kalibracji i jakości monitora
- generowanie profilu ICC monitora

Skaner – kalibracja i profilowanie

- ustawienie prawidłowych parametrów skanowania
- skanowanie wzorca
- pomiar wzorca i generowanie profilu ICC skanera

Aparat cyfrowy – profilowanie sceny

- format RAW
- wzorzec ColorChecker
- tworzenie profilu sceny zdjęciowej
- użycie wygenerowanego profilu dla automatycznej korekcji barw

Drukarka – kalibracja i profilowanie

- ustalenie prawidłowych warunków wydruku
- techniki druku a jakość obrazu
- wpływ papieru i barwników na jakość wydruku
- czynniki wpływające na stabilność koloru w czasie wydruk wzorca
- pomiar wzorca i generowanie profilu ICC drukarki

Ustawienia systemu i programów

- instalacja profilu ICC w systemie (Mac OSX, Windows)
- ustawienie i synchronizacja programów Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator

Praktycznie użycie profili ICC

- profile domyślne
- przypisywanie profili
- usuwanie profilu
- konwersja przestrzeni z wykorzystaniem profili
- strategia pracy z profilami w złożonych dokumentach
- utrzymanie prawidłowej interpretacji barw pomiędzy osobami współpracującymi

Próby kolorów – wydruki testowe

- Próba koloru z popularnych aplikacji
- Omówienie oprogramowania używanego do drukowania proofów (z wykorzystaniem programu EFI Fiery XF)
- Pomiarowe paski kontrolne, ich cechy i zastosowanie
- Tworzenie pracy dla proofera uzupełnionej o pomiarowe paski kontrolne
- Wydruk proofa
- Certyfikacja automatyczna i ręczna
- Omówienie certyfikatu i analiza uzyskanych wyników

Symulacje przestrzeni barw

- Soft Proof – wady i zalety symulacji ekranowych
- Hard-Copy Proof – możliwości i ograniczenia przy tworzeniu wydruków próbnych
- warunki prawidłowej oceny proofa
- testy kontrolne poprawności kolorystycznej proof



Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem/wykładowcą spełniającym następujące warunki (1 i 3 lub 2 i 3):

1. wykształcenie wyższe,
2. wykształcenie techniczne i/lub kursy, szkolenia w zakresie budownictwa i/lub kosztorysowania,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki związanej ze szkoleniem.
(co najmniej 100 godzin szkoleń przeprowadzonych w danym zakresie).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas szkoleń następującym sprzętem i materiałami:

- środkami ochrony indywidualnej i sprzętem niezbędnym do zachowania norm i spełnienia warunków BHP oraz sanitarnych w tym zgodnie z wytycznymi w zakresie przeciwdziałania COVID-19,
- mobilną pracownią komputerową na 10 stanowisk;
- materiały drukowane oraz oprogramowanie komputerowe do prowadzenia zajęć

Ad. 3. Prowadzenie zajęć z coachingu dla młodzieży: 4 godzin/osoba, 120 osób, łącznie 480 godzin (60 osób w roku szkolnym 2020/21 i 60 osób w roku szkolnym 2021/22)

Prowadzenie zajęć indywidualnych z coachingu dla młodzieży w Zespole Szkół nr 2 w ilości 480 godzin, co stanowi 4 godzin na osobę

- 1) Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami spełniającymi poniższe warunki:
 - ukończone studia wyższe magisterskie z zakresu ekonomii lub zarządzania lub psychologii lub zarządzania zasobami ludzkimi
 - przygotowanie pedagogiczne
 - minimum 5 lat stażu pracy w szkole ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej
 - ukończony kurs/szkolenie z zakresu coachingu lub treningu osobistego/personalnego lub szkolenie trenera biznesu
- 2) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas szkoleń następującym sprzętem i materiałami:
 - środkami ochrony indywidualnej i sprzętem niezbędnym do zachowania norm i spełnienia warunków BHP oraz sanitarnych w tym zgodnie z wytycznymi w zakresie przeciwdziałania COVID-19,
 - komputer przenośny dla prowadzącego i ucznia w ilości co najmniej 2 szt.,
 - materiały drukowane oraz oprogramowanie komputerowe do przygotowania CV i diagnozowania predyspozycji zawodowych.

Klub Doradztwa Zawodowego: min 4 godziny/tydzień, do końca roku szkolnego 2020/21 120 godzin i do końca roku szkolnego 2021/22 120 godzin, co daje łącznie 240 godzin łącznie



- 1) Prowadzenie Klubu Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska w ilości 240 godzin (do końca roku szkolnego 2020/21 120 godzin i do końca roku szkolnego 2021/22 120 godzin) – 4 godziny tygodniowo
- 2) Do realizacji szkolenia Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe warunki:
 - ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
 - przygotowanie pedagogiczne
 - minimum 5 lat stażu pracy w szkole ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej
- 3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas szkoleń następującym sprzętem i materiałami:
 - środkami ochrony indywidualnej i sprzętem niezbędnym do zachowania norm i spełnienia warunków BHP oraz sanitarnych w tym zgodnie z wytycznymi w zakresie przeciwdziałania COVID-19,
 - komputer przenośny dla prowadzącego i ucznia/uczniów w ilości co najmniej 2 szt,
 - materiały drukowane oraz oprogramowanie komputerowe do diagnozowania i udzielania informacji zawodoznawczych,

Dodatkowe wymagania Zamawiającego

- Po wykonaniu każdej edycji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin dla uczestników oraz wydać certyfikaty ukończenia/zaliczenia szkolenia.
- Przeprowadzić weryfikację nabycia kompetencji w 4 etapach zgodnie z wytycznymi UE: Etap I – zakres, Etap II – Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV – Porównanie.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić, a po zakończeniu szkolenia/zajęć przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację z każdej edycji szkolenia/zajęć:
 - a) Dziennik zajęć zawierający:
 - Listy z podpisami uczniów potwierdzające obecność na każdym szkoleniu/zajęciach ze wskazaniem liczby godzin oraz daty spotkania;
 - Harmonogram szkoleń/zajęć;
 - Tematykę każdego spotkania z podpisem osoby prowadzącej podczas każdego zajęć;
 - Program szkolenia/zajęć;
 - b) Kserokopie certyfikatów, które zostały rozdane uczniom (nie dotyczy zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego)
- Wszystkie programy szkoleń i zajęć oraz ich harmonogram muszą być ustalone bezpośrednio ze Specjalistą ds. szkoleń w projekcie,
- Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać systematycznie kwartalny harmonogram szkoleń i zajęć i przekazywać Zamawiającemu na tydzień przed rozpoczęciem każdego kolejnego kwartału



- Wykonawca zobowiązany jest dysponować platformą e-learningową, na której będzie w stanie realizować zajęcia zdalne (wymagane oświadczenie o posiadaniu takiej platformy)
- Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków aby wziąć udział w postępowaniu (wymagane oświadczenie):
 - I. W zakresie szkoleń- Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w: realizacji zajęć z grafiki komputerowej – minimum 480 godzin w okresie ostatnich 5 lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym czasie oraz w zakresie realizacji zajęć z komputerowego sporządzania kosztorysów – minimum 100 godzin w okresie ostatnich 5 lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym czasie
 - II. W zakresie doradztwa zawodowego - Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego – prowadzeniu klubu doradztwa – minimum 240 godzin w okresie ostatnich 3 lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym czasie.
 - III. W zakresie coachingu - Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji zajęć z zakresu coachingu dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych – minimum 480 godzin w okresie ostatnich 3 lat lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym czasie.

Szkolenia i zajęcia Wykonawca realizował będzie w Zespole Szkół nr 2 , ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce, w salach szkolnych udostępnionych przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022r.