



Dotyczy realizacji projektu w ramach

pn.: „Profesjonalne kadry”

realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.4 Kształcenie ustawiczne-ZIT
nr umowy finansowej RPSW.08.05.04-26-0011/20

Zapytanie ofertowe na:

[zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (usługi społeczne)]

**na organizację i realizację usług szkoleniowych
oraz prowadzenie zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego
(kod CPV:80530000-8, 85312320-8, 80570000-0)**

Kielce, dn. 10 listopada 2020 roku



ZAMAWIAJACY:

Zespół Szkół nr 2, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce

MIEJSCE REALIZACJI KURSÓW I SZKOLEŃ:

Zespół Szkół nr 2, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I ZASADY POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert.
2. Do postępowania stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) - art. 138o.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez uzasadnienia na każdym etapie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli oraz prowadzenie zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego w zakresie i na zasadach określonych poniżej.

Wykonawca musi zrealizować następujące zadania:

1. Szkolenia dla nauczycieli;
2. Szkolenia dla uczniów;
3. Zajęcia indywidualne – coaching;
4. Doradztwo zawodowe – prowadzenie szkolnego Klubu Doradztwa Zawodowego.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą otrzyma od Zamawiającego (najpóźniej w dniu podpisania umowy) szczegółowy wykaz zadań do realizacji wraz z harmonogramem ich realizacji.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia a także z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

Po wykonaniu każdej edycji kursu wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin dla uczestników oraz wydać certyfikaty ukończenia/zaliczenia kursu.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić, a po zakończeniu szkolenia przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację z każdej edycji szkolenia:

- listy z podpisami uczestników potwierdzające obecność na każdym zajęciach;
- harmonogram zajęć;
- tematykę każdego spotkania z podpisem osoby prowadzącej podczas każdego zajęć;
- kserokopię wydanej zaświadczania/certyfikatu;



- program szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej w sytuacji utrzymywania się obostrzeń wynikających z pandemii COVID-19 pod warunkiem spełnienia warunków szkolenia oraz :

- wykonawca usług zdalnych powinien zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program; warunki techniczne niezbędne do udziału we wsparciu muszą obligatoryjnie zostać zaakceptowane przez Zamawiającego oraz przez Uczestnika projektu;
- przekształcając formę usługi ze stacjonarnej na zdalną, Wykonawca ma obowiązek uzyskania udokumentowanej akceptacji zmiany formy usługi przez Zamawiającego oraz Uczestnika;
- Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informację o prowadzonych usługach w formie zdalnej w harmonogramach udzielanych form wsparcia w terminach określonych w umowie,
- Wykonawca powinien udokumentować obecność uczestników na szkoleniu, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, bądź zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu,
- należy poinformować uczestników o rejestrowaniu usługi ze wskazaniem wykorzystania nagrania wyłącznie na potrzeby kontroli i monitorowania i uzyskać ich zgodę,
- szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia,
- realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu,
- Wykonawca szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu / efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną (z tym, że zamawiający otrzymują kopię dokumentu w formie papierowej).

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE:

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Zamówienia.

REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.



OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty jest ceną brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać cenę, która obejmować będzie całość zamówienia.
3. Oferta cenowa za wykonanie danego zadania powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, wraz z ofertą, szczegółową kalkulację zaoferowanej ceny, sporządzoną na podstawie zał. nr 5 do zapytania

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Cena wykonania zamówienia (C) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena ofert badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

PROCEDURA:

1. Ofertę, której wzór został przedstawiony w załączniku nr 1 do zapytania, sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - A. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2
 - B. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3
 - C. Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez MRPiPS,
 - D. Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub poświadczoną kopię polisy ubezpieczenia OC wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł
 - E. Wykaz osób – trenerów prowadzących poszczególne szkolenia, coaching i doradztwo
 - F. Dokumenty potwierdzające doświadczenie i wykształcenie każdego z trenerów zgodnie z wymogami sprecyzowanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w tym zaświadczenie lub świadectwo pracy



potwierdzające doświadczenie pracy w szkole – oryginały lub poświadczone kopie

G. CV każdego z trenerów

H. Oryginał oświadczenia trenerów/wykładowców w zakresie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/doradztwa jeśli jest wymagane oraz oddaniu się do dyspozycji wykonawcy w celu realizacji zamówienia

I. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu mobilnej pracowni komputerowej;

J. Dowód wniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.

K. I inne wynikające z Szczegółowego Opisu Zamówienia.

4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 200 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście złotych 00/100 gr).

a) Wadium należy wnieść do upływu terminu: na jeden dzień przed terminem składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu skutkuje odrzuceniem oferty.

b) Wadium winno być wniesione w pieniądzu.

c) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zespołu Szkół nr 2 w Kielcach, ING Bank Śląski S.A. 87 1050 1461 1000 0023 5788 8425. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację zapytania ofertowego, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. Wadium-zapytanie ofertowe nr 1/RPOWŚ/2020. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

d) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w przypadku gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

e) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Zespół Szkół nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska 90, 25- 734 Kielce, Sekretariat – pokój 2 z dopiskiem „Oferta na organizację i realizację usług szkoleniowych oraz prowadzenie zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego w ramach projektu „Profesjonalne kadry”** oraz opatrzona imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu/faksu.



7. Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2020 r. o godz. 14:00.**
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Jednocześnie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o wyborze oferty oraz o terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, kiedy wybrany Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w zapytaniu lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od zawarcia umowy z tym Wykonawcą. Warunki zapytania dotyczące zatrzymania wadium stosuje się.
3. W przypadku wskazanym w pkt. b powyżej Zamawiający będzie uprawniony do ponownego wyboru Wykonawcy spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Warunki niniejszego zapytania dotyczące w szczególności trybu informowania o wyborze Wykonawcy, wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się w wówczas odpowiednio.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę także w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadała wymogom zawartym w zapytaniu;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) wykonawca nie wniósł wadium zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu.
6. Zamawiający uprawniony jest do wezwania wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów albo do wezwania do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i oferowanej ceny. Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty wykonawcy, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedstawionych oświadczeń, referencji i poświadczeń, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub poprzez konsultacje z podmiotem wystawiającym dokument poświadczający badaną okoliczność (w szczególności wykształcenie i doświadczenie trenera, doświadczenie wykonawcy).
8. Zamawiający uprawniony jest do wykluczenia wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty w przypadku kiedy wykonawca poda w ofercie lub dokumentach załączonych do oferty nieprawdziwe informacje dotyczące w szczególności jego



- doświadczenia oraz należytej realizacji usług, lub informacje dotyczące doświadczenia i wykształcenia kadry trenerskiej.
9. Wykonawca w ofercie obowiązany jest podać łączną całkowitą cenę brutto, za wykonanie zamówienia, na które składa ofertę tj. za przeprowadzenie usług szkoleniowych i prowadzenie zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego, wskazanych w przedmiocie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego i w terminach przez niego wskazanych.
 10. W treści oferty Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę jednostkowe dla wszystkich usług szkoleniowych oraz zajęć z coachingu i doradztwa zawodowego stanowiących przedmiot zamówienia. Oferta nie zawierająca wszystkich cen jednostkowych będzie odrzucona przez Zamawiającego bez wzywania do uzupełnienia, albowiem nie jest dopuszczalne uzupełnianie treści oferty złożonej w postępowaniu.
 11. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe usługi (w szczególności koszty pośrednie, koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia trenerów, wynajmu sprzętu, ubezpieczenia, ewentualnego zabezpieczenia technicznego na wypadek realizacji zadań w formie zdalnej) za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
 12. Cenę należy podać w złotych polskich.
 13. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtu. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko gospodarcze w przypadku zaoferowania ceny nieodpowiadającej rzeczywistym kosztom realizacji zamówienia.
 14. Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie, lub bez takiego wezwania, o ile wie, jaką dysponuje Zamawiający pozwoli na określenie ceny jako rażąco niskiej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% łącznej kwoty brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści niniejszego zapytania, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi umową oraz ustalonymi w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy na nieoprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie bez jakichkolwiek odsetek i świadczeń ubocznych.



5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należnych od Wykonawcy kar i odszkodowań umownych, oraz odszkodowań należnych na podstawie właściwych przepisów prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania bez wyboru ofert lub odwołania ogłoszonego zapytania.
2. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w związku z postępowaniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w formie pisemnej.
5. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym w zapytaniu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Osoba do kontaktu: Renata Więcek, e-mail: profesjonalne_kadry@zs2-kielce.p

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
4. Szczegółowy Opis Zamówienia
5. Wzór umowy